

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		VICTORIA EUGENIA FRANCO ESPINOSA			CÉDULA	29314653	
FECHA DE INFORME		04/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.1259- 2025					
VALOR DEL CONTRATO		SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000)					
VALOR DE LA CUOTA		TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		15/Ago/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		30/Sep/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Brindar apoyo técnico en la proposición, organización y ejecución de procesos integrales de atención para fortalecer el tejido social, el arraigo al territorio y el desarrollo económico.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en la realización de la tercera sesión del proceso integral de cultura ciudadana dirigida a los grados 11° de la institución educativa Juana de Caicedo Cuero de la comuna 20.				
2	Brindar apoyo técnico en el alistamiento y la participación ciudadana en las iniciativas de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades, facilitando su involucramiento en procesos de articulación y/o ejecución de procesos comunitarios en los territorios priorizados.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en la primera sesión del proceso integral cultura ciudadana al grupo de jóvenes del grado 11° de primaria de la institución educativa Juana de Caicedo Cuero de la comuna 20.				
3	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:				

	comunidad.	Apoyé en la elaboración de la programación de actividades en conjunto con los contratistas y la elaboración del cronograma de actividades con los contratistas del TIO 5 recopilando información y de cierre de actividades del mes de Julio, Agosto y la programación de las actividades a desarrollar con el programa Comprometió en los territorios Tío de la comuna 20
4	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en la reunión en la que se trataron temas relacionados con el inicio del centro de atención mi Cali Bella se Integra en la comuna 20 en la biblioteca centro cultural Brisas de con líderes del territorio.
5	Gestionar y desarrollar estrategias para el cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas transversales en las que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tiene compromisos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la primera sesión del proceso integral “fomentos ambiental puente tabla” al grupo comunitario Eco Guerreros Sembradores de Paz, del barrio Brisas de la comuna 20.
6	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual”	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la visita de seguimiento de los beneficiarios de la fundación Ilusión De Amor de la primera entrega de estímulos de PNUD.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1rf6TAaKaa0PtMKPzVNxl67ZI1kcFqbP5?usp=sharing
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente. la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud SURA Pensión COLPENSIONES Riesgos Profesionales POSITIVA teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente

	<p>manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada: <input type="checkbox"/> Extemporánea: <input type="checkbox"/></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No.9489531424 pagada el 4/sep/2025, a través del operador y correspondiente al periodo de pago Jul/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	